

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 24 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 771

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 99792 (1)

Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Γενικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 29 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137«).

β. του Π.Δ/τος 49/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α 18), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Την 78886/27.11.1990 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών «Πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, που εξαιρούνται από τους περιορισμούς της διάταξής του άρθρου 81, παρ. 1 του ν. 1892/1990».

3. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Γενικό Γραμματέα, Γενικούς Διευθυντές και προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων του Υπουργείου, κατά λόγο αρμοδιότητας, την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, εντάλματα και εντολές ή άλλες πράξεις, ως ακολούθως:

Α. ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Αποφάσεις που αφορούν την κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση (άρθρα 6 και 7 του ΚΕΙ όπως αυτά αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 3 του Ν. 1435/1984), απώλεια της Ελληνικής ιθαγένειας, λόγω κτήσεως αλλοδαπής ιθαγένειας ή εγκατάλειψης του Ελληνικού εδάφους χωρίς πρόθεση παλινοστήσεως ή εκπτώσεως (άρθρα 14., 19 και 20 αντίστοιχα του ΚΕΙ), αμφισβήτηση ιθαγένειας (άρθρο 26 του ΚΕΙ) και ανάκληση πράξεων με τις οποίες είχαν αποστερηθεί την Ελληνική Ιθαγένεια πολιτικοί πρόσφυγες ή φυγάδες.

2. Την τοποθέτηση προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων σε οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των περιφερειακών υπηρεσιών και τη μετακίνησή τους στις Διευθύνσεις και Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Την μετακίνηση στο εξωτερικό των Γενικών Γραμματέων Περιφέρειας, Νομαρχών, Επάρχων και υπαλλήλων.

4. Την κατανομή της κρατικής οικονομικής ενίσχυσης στα δικαιούχα πολιτικά κόμματα.

5. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και την αποδοχή των γνωμοδοτήσεων.

6. Τις βασικές εγκυκλίους επί θεμάτων έκφρασης ετυμηγορίας του λαού και όμοιες μείζονος σημασίας.

7. Τα έγγραφα που αφορούν θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία, για θέματα της ΕΟΚ, υπηρεσίες των ευρωπαϊκών κοινοτήτων και γενικά Διεθνείς Οργανισμούς.

8. Τις αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων - επιτροπών.

9. Την εντολή για τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης.

10. Την μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, δαπανών εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισις δαπανών, ως και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 50.000.001 δραχμών μέχρι 100.000.000 δραχμών, επιφυλασσομένης στον υπογράφοντα, της αρμοδιότητας σύναψης συμβάσεων για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση.

11. Τις προτάσεις, προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, αυξομείωσης πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου, των Περιφερειών και των Νομαρχιών, από ποσού 50.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

12. Τις αποφάσεις διάθεσης αυτοκινήτων σε Γενικούς Γραμματείς περιφερειών και Νομάρχες.

13. Τις αποφάσεις απόσπασης υπαλλήλων Κεντρικής και Περιφερειακών Υπηρεσιών και υπαλλήλων ΟΤΑ.

14. Τις αποφάσεις χορήγησης αδειών και μετακίνησης εκτός έδρας των Γενικών Γραμματέων περιφερειών, Νομαρχών, Επάρχων, των Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των γενικών διευθυντών.

Β. ΣΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ

Κατά λόγο αρμοδιότητος

1. Την εκδίκαση των προσφυγών κατά αποφάσεων Νομαρχών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3200/1955 και

την αντίκρουση των ενώπιον του Σ.τ.Ε. ασκουμένων αιτήσεων ακυρώσεως κατά αποφάσεων του Υπουργείου.

2. Τον ορισμό εκπροσώπων Υπουργείου Εσωτερικών στα Διοικητικά - Διαιτητικά Δικαστήρια.

3. Την έγκριση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Υπουργείου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των νομαρχιακών ταμείων.

4. Την έγκριση προϋπολογισμών, απολογισμών, ειδικών λογαριασμών του άρθρου 68 του Ν.Δ. 3033/1954 και Ν.Δ. 309/1974 και έγκριση τροποποίησης των προϋπολογισμών αυτών.

5. Τα θέματα υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Υπουργείου.

6. Την έγκριση αποφάσεων της εκτελεστικής επιτροπής και Δ.Σ. της ΚΕΔΚΕ.

7. Τον καθορισμό αποζημίωσης για το οποιασδήποτε φύσης προσωπικό που απασχολείται με τη σύνταξη, αναθεώρηση, κωδικοποίηση και εκτύπωση εκλογικών καταλόγων.

8. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την επιλογή προϊσταμένων διευθύνσεων, τμημάτων και αυτοτελών γραφείων και τοποθέτησή τους.

9. Τις απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

10. Τις εγκυκλίους, αποφάσεις, έγγραφα σε αρμοδιότητες περισσοτέρων διευθύνσεων της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

11. Τις αποφάσεις καθορισμού ημερών κίνησης εκτός έδρας προσωπικού του Υπουργείου και των Νομαρχιακών Ταμείων και καθορισμού αποζημίωσης για κίνηση εκτός έδρας προσωπικού των Νομαρχιακών Ταμείων.

12. Το πρόγραμμα προμηθειών που στέλνεται κάθε χρόνο στο Υπουργείο Εμπορίου.

13. Τις αποφάσεις χορήγησης κανονικών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στους προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

14. Την εντολή μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και έγκριση μετακίνησης υπαλλήλων των περιφερειακών υπηρεσιών εκτός της περιφερείας τους.

15. Τις αποφάσεις τοποθέτησης - μετακίνησης των υπαλλήλων, εκτός διευθυντών και τμηματαρχών, της Κεντρικής Υπηρεσίας καθώς και μετάθεσης, μετάταξης και παράτασης αποσπάσεων των υπαλλήλων της κεντρικής και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

16. Την έγκριση, μετά από γνώμη του συμβουλίου δημοτικών και κοινοτικών έργων και θεώρησης μελετών, για την ανάθεση καθηκόντων τεχνικού συμβούλου από τους ΟΤΑ για το σχεδιασμό ή τη μελέτη ή τον έλεγχο της μελέτης ή την επίβλεψη έργου.

17. Την απόφαση για τον χαρακτηρισμό έργου ΟΤΑ ως ειδικού έργου ή έργου με ειδικές συνθήκες εκτέλεσης ή ειδικής κατηγορίας έργων προκειμένου να ληφθεί η απόφαση εκ μέρους του αρμοδίου οργάνου των ΟΤΑ για την απευθείας ανάθεση αυτού.

18. Τα θέματα τα αναφερόμενα στις εγκρίσεις των εθνικών ασκήσεων επί χάρτου και στη μέριμνα για τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων επί εθνικών διακλαδικών ή άλλων ασκήσεων.

19. Την μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, δαπανών εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών, ως και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 10.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμών.

20. Τις προτάσεις, προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, αυξομειώσεως πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου, των Περιφερειών και των Νομαρχιών, από ποσού 10.000.001 μέχρι 50.000.000 δραχμών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

Γ. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Γενικά:

1. Την παροχή οδηγιών σε θέματα καθ' ύλην αρμοδιότητάς τους.

2. Τη μετακίνηση υπαλλήλων εντός της Διευθύνσεώς τους.

3. Την, κατά λόγο αρμοδιότητάς τους, μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών, ως και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 5.000.001 μέχρι 10.000.000 δραχμών πλην των περιπτώσεων που προβλέπεται ειδική ρύθμιση με την απόφαση αυτή.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα των περιφερειακών υπηρεσιών για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα των Διευθύνσεών τους, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.

5. Τις πράξεις με τις οποίες διαβιβάζονται έγγραφα από Διεύθυνση σε Διεύθυνση του Υπουργείου.

6. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στις αρμόδιες υπηρεσίες αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών που αναρμόδια υποβλήθηκαν στην Κεντρική Υπηρεσία.

7. Την παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων.

8. Τη συγκρότηση των επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων των Διευθύνσεων ή Υπηρεσιών τους.

9. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή τους σε συνέδρια, συμβούλια και επιτροπές στο εσωτερικό.

10. Τις αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας.

11. Τα ερωτήματα για γνωμοδότηση στο Νομικό Σύμβουλο του Υπουργείου.

12. Κάθε έγγραφο που δεν περιλαμβάνεται στα αναφερόμενα στην 78886/27.11.1990 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών και ούτε μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα υπογραφής αυτού στους προϊσταμένους τμημάτων, με την παρούσα απόφαση.

Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τις αποφάσεις διορισμού τακτικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, καθώς και προσωπικού που μονιμοποιείται βάσει ειδικών διατάξεων.

2. Την αντίκρουση των, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των Διοικητικών Εφετείων, ασκουμένων αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών υπαλλήλων κατ' αποφάσεων του Υπουργείου, καθώς και την ανάθεση της σχετικής εντολής στο Νομικό Σύμβουλο για την υποστήριξη των απόψεων και των συμφερόντων του Δημοσίου επί των υποθέσεων αυτών.

3. Τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων (προαγωγές, αποδοχή παραιτήσεως από την υπηρεσία, αυτοδίκαια λύση υπαλληλικής σχέσης αυτών, μη μονιμοποίηση, αργία, έκπτωση, απόλυση, κ.λ.π.), πλην εκείνων που με την παρούσα ανατίθενται στο Γενικό Γραμματέα ή Γενικό Διευθυντή.

4. Την κατάταξη σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

5. Τις αποφάσεις επαναφοράς στην υπηρεσία υπαλλήλων που διώχτηκαν στη διάρκεια της δικτατορίας.

6. Την εντολή μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Υπουργείου, πλην εκείνων για τους οποίους η εντολή μετακίνησης ανατίθεται στο Γενικό Γραμματέα ή Γενικό Διευθυντή.

7. Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή σε υπαλλήλους του Υπουργείου.

8. Τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών σε υπαλλήλους του Υπουργείου.

9. Τα θέματα που αφορούν γενικά στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων των Νομαρχιακών Ταμείων καθώς και την κύρωση πινάκων πρόσληψης προσωπικού των Νομαρχιακών Ταμείων.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού:

1. Τα θέματα εγκατάστασης ή επέκτασης τηλεφωνικών συνδέσεων για την εξυπηρέτηση των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, ως και της προμήθειας και μίσθωσης Κ.Υ. αυτοκινήτων των Υπηρεσιών αυτών.

2. Την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών, πλην μισθών και επιμισθίων και τον ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών όλου του προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Τις προτάσεις, προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, αυξομείωσης πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου, των Περιφερειών και των Νομαρχιών μέχρι ποσού 10.000.000 δραχμών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων εκείνων που ζητείται διάθεση πιστώσεων από το αποθεματικό.

4. Τις προτάσεις άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης:

1. Τις αποφάσεις αναγνώρισης ιθαγένειας ομογενών απόλιδων ή αγνώστου ιθαγένειας που κατοικούν στην αλλοδαπή.

2. Τις αποφάσεις διαγραφής αλλοδαπών από τα Μητρώα Αρρένων βάσει των διατάξεων του άρθρου 10 του Ν.Δ. 762/1970 «Περί μητρώων αρρένων».

3. Τις αποφάσεις διαγραφής πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα μητρώα Αρρένων βάσει των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν.Δ. 762/1970 «Περί μητρώων αρρένων».

4. Τον καθορισμό της ιθαγένειας προσώπων που εμπίπτουν στις διατάξεις των Διεθνών Συμβάσεων που ισχύουν.

5. Τα έγγραφα, που απευθύνονται σε άλλα Υπουργεία ή Προξενικές Αρχές για ζητήματα που δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Την έγκριση χορήγησης ή αντικατάστασης διαβατηρίων ομογενών Τουρκίας - Αλβανίας (ΟΤΑ) από τις προξενικές αρχές.

7. Τον ορισμό εκπροσώπων της Υπηρεσίας στην Επιτροπή Εμπειρογνωμόνων του Υπουργείου Εμπορίου για θέματα προμήθειας βιβλιαρίων διαβατηρίων και λοιπών ειδών για τις ανάγκες έκδοσης διαβατηρίων.

Στον Προϊστάμενος τη Διεύθυνσης πολιτικής Σχεδιάσης Έκτακτης Ανάγκης.

Την παροχή και άρση εξουσιοδότησης του προσωπικού για το χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α.:

1. Τα αναφερόμενα στην ονομασία και μετονομασία δήμων, κοινοτήτων, συνοικισμών κ.λπ. έγγραφα, εφόσον υπάρχει προηγούμενη σχετική γνωμοδότηση του Συμβουλίου Τοπονυμιών που λειτουργεί στο Υπουργείο.

2. Την έγκριση δαπάνης για την τακτική οικονομική ενίσχυση των άπορων κοινοτήτων από το λογαριασμό του άρθρου 313 του ν. 1188/1981 για τη συμπλήρωση των αποδοχών των αδιαβάθμιστων κοινοτικών γραμματέων, ανεξαρτήτως ποσού.

3. Την παροχή συναίνεσης προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τη διάθεση αυτοκινήτων του Ο.Δ.Δ.Υ. στους Ο.Τ.Α., στους συνδέσμους τους και τις επιχειρήσεις τους.

4. Την έγκριση μεταβάσεως στο εξωτερικό δημάρχων, προέδρων κοινοτήτων, δημοτικών και κοινοτικών Συμβούλων, κ.λπ. ως και υπαλλήλων ΟΤΑ.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Ο.Τ.Α:

1. Την έκδοση αποφάσεων όλων των τακτικών κατανομών που διενεργεί το Υπουργείο προς τους ΟΤΑ, συνδέσμους, επιχειρήσεις, Ύδρευσης Αποχέτευσης κ.λπ. που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Την έκδοση αποφάσεων για τροποποίηση σκοπού έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης που χορηγήθηκε σε ΟΤΑ.

3. Την έκδοση αποφάσεων για τροποποίηση σκοπού ατόκου δανείου (άρθρου 67 Ν.Δ. 3033/1954) που χορηγήθηκε σε ΟΤΑ.

4. Την έκδοση αποφάσεων για παρακράτηση οφειλομένων υποχρεωτικών εισφορών ΟΤΑ υπέρ της οικείας ΤΕΔΚ και της ΚΕΔΚΕ (άρθρο 70 Ν. 1416/1984).

5. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης δαπάνης και σχετικών επ' αυτών διαδικαστικών εγγράφων προς την Υ.Ε.Ε. του ΥΠ.ΕΣ., ανεξαρτήτως ποσού, για την πίστωση των οικείων λογαριασμών του ΥΠ.ΕΣ. που τηρούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, προκειμένου να διενεργούνται οι διάφορες κατανομές του ΥΠ.ΕΣ., μέσω του ανωτέρω ταμείου.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Την κίνηση των λογαριασμών που τηρούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων,.

2. Τις αποφάσεις έγκρισης πληρωμής δαπανών σε βάρος των τηρουμένων λογαριασμών στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τίτλο «Υπουργείο Εσωτερικών - Εφόδια Ύδρευσης» και «Υπουργείο Εσωτερικών - Προμήθεια οχημάτων και Μηχανημάτων δήμων και κοινοτήτων έτους 1976 και εφεξής» και τις αποφάσεις τροποποιήσεις των προϋπολογισμών των ίδιων λογαριασμών.

3. Τη σύσταση πάγιας προκαταβολής σε βάρος του λογαριασμού που τηρείται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τίτλο «Υπουργείο Εσωτερικών Εφόδια Ύδρευσης».

4. Την έκδοση απόφασης έγκρισης δικαιολογητικών για την ανανέωση της πάγιας προκαταβολής του λογαριαμού «Υπουργείο Εσωτερικών - Εφόδια Ύδρευσης».

5. Τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής δαπανών ανεξαρτήτως ποσού σε βάρος των λογαριασμών που τηρούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων με τίτλους «Υπουργείο Εσωτερικών - Εφόδια Ύδρευσης» και «Υπουργείο Εσωτερικών - Προμήθεια οχημάτων και μηχανημάτων δήμων και κοινοτήτων έτους 1976 και εφεξής».

6. Τον ορισμό των απαιτουμένων τεχνικών για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής έργων ΟΤΑ όταν αυτοί δεν υπηρετούν στην ενδιαφερόμενη Νομαρχία.

7. Τον ορισμό μηχανολόγου - ηλεκτρολόγου μηχανικού ή υπομηχανικού, όταν δεν υπηρετεί στην ενδιαφερόμενη Νομαρχία τεχνικός της ειδικότητας αυτής, για την αξιολόγηση και σύγκριση προσφπρών διαγωνισμού προμηθειών μηχανημάτων, οχημάτων, συσκευών, κ.λπ.

8. Τον ορισμό προϊσταμένου ΤΥΔΚ για τη θεώρηση μελετών ΟΤΑ Νομού, στην ΤΥΔΚ του οποίου δεν υπηρετεί διπλωματούχος μηχανικός.

9. Την ανάθεση σύνταξης μελέτης και επίβλεψης έργου ή μελέτης ΟΤΑ Νομού, στην ΤΥΔΚ του οποίου δεν υπηρετεί επαρκές τεχνικό προσωπικό ή τεχνικός της οικείας ειδικότητας, σε τεχνικό της ΤΥΔΚ άλλου νομού ή σε τεχνικό της ΤΥΔΚ της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

10. Τις αποφάσεις που αφορούν στην έγκριση απόδοσης λογαριασμού επί ενταλμάτων των πάσης φύσεως δαπανών της Διεύθυνσης, ανεξαρτήτως ποσού.

11. Τις αποφάσεις εκποίησης των μηχανημάτων και υλικών του καταργηθέντος Κεντρικού Εργοταξίου.

12. Τα σε βάρος του λογαριασμού του άρθρου 68 του Ν.δ/τος 3033/1954 εκδιδόμενα χρηματικά εντάλματα.

13. Την παραχώρηση μηχανημάτων οδοποιίας, οχημάτων, εργαλειομηχανών και κάθε υλικού Τεχνικού Εξοπλισμού, καθώς και την επιχορήγηση του Νομαρχιακού Ταμείου (άρθρα 4 και 8 του Ν.Δ/τος 328/1979).

14. Τη σύσταση εργοταξίων και συνεργείων συντήρησης και επισκευής του Μηχανικού Εξοπλισμού.

15. Τον καταλογισμό των υπολόγων διαχείρισης κάθε υλικού του Μηχανικού Εξοπλισμού μέχρι του ποσού των 500.000 δραχμών.

16. Την παροχή γνώμης στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση ή όχι μισθώσεων ιδιωτικών αυτοκινήτων Δ.Χ. για τις ανάγκες των ΟΤΑ (απόφαση Υπουργείου Προε-

δρίας της Κυβέρνησης αριθ. 5100/1600/10.4.1984).

17. Την παροχή συναίνεσης προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τη διάθεση αυτοκινήτων του ΟΔΔΥ στους ΟΤΑ, στους Συνδέσμους και τις Επιχειρήσεις τους.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Διεθνών Οργανισμών:

1. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων διαχειριστών έργων του Π.Δ.Ε.

2. Τα έγγραφα που αφορούν τη συλλογή στοιχείων για έργα και μελέτες προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων, γαι την κάλυψη θεμάτων Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

3. Τις αιτήσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για τη χρηματοδότηση από πιστώσεις εγκεκριμένων προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων για ποσά ανω των 5.000.001 δραχμών.

4. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή χρηματοδοτήσεων έργων και μελετών προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων για ποσά άνω των 5.000.001 δραχμών.

5. Τις χρηματικές κατανομές στα Νομαρχιακά Ταμεία.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκλογών:

1. Τον καθορισμό του αντιτίμου των εκλογικών καταλόγων και κάθε είδους δημοσιευμάτων εκλογικού περιεχομένου.

2. Γνωστοποιήσεις που αφορούν τις ανακηρύξεις των συνδυασμών των κομμάτων, των εμβλημάτων και των ονομάτων αυτών.

Δ'. ΣΤΟΥΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γενικά

1. Τα υπομνηστικά έγγραφα σε ζητήματα της αρμοδιότητας των Τμημάτων τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Την ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών, νομικών προσώπων, ΟΤΑ ή υπαλλήλων, οι οποίες αφορούν σε ζητήματα για τα οποία η υπηρεσία έχει λάβει θέση.

4. Τα έγγραφα που απευθύνονται στις υφιστάμενες του Υπουργείου αρχές με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες.

5. Τα προπαρασκευαστικά έγγραφα και τα έγγραφα εκείνα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε άλλες αρχές για ζητήματα της αρμοδιότητας του Τμήματός τους, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων και για υπηρεσιακά θέματα στις αρμόδιες κατά νόμον αρχές, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται δικαιολογητικά.

7. Την κατά λόγο αρμοδιότητας μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεσης εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών, ως και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 5.000.000 δραχμών, πλην των περιπτώσεων ειδικής ρύθμισης με την απόφαση αυτή.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων γενικά που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ως και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα.

9. Τα έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση ελλειπούς αλληλογραφίας.

10. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία τα οποία τηρούνται στην υπηρεσία.

11. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων που τηρούνται στο Υπουργείο σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται αυτή, ως και των εγγράφων αποστολής αυτών.

12. Τις πράξεις καταθέσεως εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ» ως και επιστροφής αυτών που χαρακτηρίζονται με την ένδειξη «ΕΠΙΣΤΡΕΠΤΕΟ».

13. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται αποφάσεις του Υπουργείου χωρίς να παρέχονται ταυτόχρονα οδηγίες.

14. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα τηρούμενα στο Γραφείο Εμπειστευτικών εγγράφων πρωτότυπα κατά λόγο αρμοδιότητας.

Ειδικότερα:

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τον καθορισμό των αποδοχών γενικά του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού βάσει κοινών Υπουργικών αποφάσεων ή ειδικών συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή διαιτητικών αποφάσεων, πλην των περιπτώσεων ειδικής ρύθμισης με την απόφαση αυτή.

2. Τη χορήγηση πιστοποιητικού ασφαλείας προσωπικού Κρυπτογραφίας σε υπαλλήλους αρμοδιότητας Υπουργείων Εσωτερικών.

3. Τη χορήγηση των από το ν. 1505/1984 προβλεπομένων επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας όλων των υπαλλήλων και την κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

4. Τη χορήγηση κανονικών αδειών και αναρρωτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές, κυήσεως και λοχείας, λουτροθεραπείας και αεροθεραπείας καθώς επίσης και συνδικαλιστικών αδειών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, πλην των προϊσταμένων διευθύνσεων.

5. Τη χορήγηση κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

6. Τη χορήγηση κανονικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό.

7. Τις πάσης φύσεως ανακοινώσεις τις αναφερόμενες στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων γενικά.

8. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλου.

9. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Υπουργείου γενικά.

10. Τις αποφάσεις καθορισμού της αποζημίωσης για οδοιπορικά κ.λπ. έξοδα μετακίνησης των μετατιθεμένων υπαλλήλων.

11. Τα έγγραφα στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων του Υπουργείου, με τα οποία ζητείται η κατά τις διατάξεις των άρθρων 25 του Ν. Δ/τος 321/1969 και 10 του Β. Δ/τος 758/1969, βεβαίωση ύπαρξης πρόβλεψης στον προϋπολογισμό για προσλήψεις, προαγωγές, μετατάξεις και λοιπές μεταβολές υπαλλήλων.

12. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι αλφαβητικές καταστάσεις στους υπαλλήλους βάσει του άρθρου 8 του ν. 1586/1986.

13. Τα έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται για υγειονομική εξέταση οι υπάλληλοι και οι υποψήφιοι για διορισμό ή πρόσληψη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και τα έγγραφα για την εισαγωγή των υπαλλήλων σε Νοσοκομεία ή κλινικές.

14. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών αυτών.

15. Τις αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου, καθώς επίσης και τη χορήγηση επιδόματος οικογενειακών βαρών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας αδιακρίτως βαθμού.

16. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για τη συνταξιοδότηση των υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού.

17. Την έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων και την επικύρωση αυτών ως και την επικύρωση της γνησιότητας των υπογραφών των υπαλλήλων του Υπουργείου.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Αποκέντρωσης της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τις ανακοινώσεις Π. Δ/των που αφορούν στην καθιέρωση δημοσίων εορτών τοπικής σημασίας.

2. Τις ανακοινώσεις αναγνώρισης από το Υπουργείο Εξωτερικών Προξένων, Υποπροξένων, κ.λπ.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού, κατά λόγο αρμοδιότητας:

1. Την έκδοση αποφάσεων ανάληψης δαπανών μέχρι ποσού 5.000.000 δραχμών.

2. Τις εντολές πληρωμής δαπανών μέχρι ποσού 5.000.000 δραχμών.

3. Τα έγγραφα που αποστέλλονται στις περιφερειακές υπηρεσίες, παντοειδές υλικό (είδη γραφικής ύλης, σφραγίδες, σημαίες κ.λπ.).

4. Την αλληλογραφία που αφορά στην τοποθέτηση, επισκευή, συντήρηση και λειτουργία των τηλεφωνικών συσκευών.

5. Την εντολή έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων ποσού μέχρι 5.000.000 δραχμών.

6. Την εντολή μεταβίβασης πιστώσεως ποσού μέχρι 5.000.000 δραχμών.

7. την αλληλογραφία που αφορά τη συναίνεση των Νομαρχιακών Υπηρεσιών για μείωση πιστώσεων του προϋπολογισμού τους.

8. Την έγκριση κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων των Γενικών Γραμματέων Περιφερειών, Νομαρχών και Επάρχων εκτός των ορίων της Περιφέρειας, του Νομού και του Επαρχείου, αντίστοιχα.

Στους Προϊσταμένους των τμημάτων της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, κατά τον λόγον αρμοδιότητας:

1. Τις αποφάσεις με τις οποίες διαπιστώνεται η μη ύπαρξη των προϋποθέσεων του νόμου για την πολιτογράφηση αλλοδαπού (άρθρο 6 του Κ.Ε.Ι.).

2. Τον καθορισμό της Ιθαγένειας προσώπων που εμπίπτουν στις διατάξεις:

α. των άρθρων 1, 2, 10, 12, 13 και 32 δις του Κ.Ε.Ι., όπως αυτά ισχύουν σήμερα και των προϊσχυουσών αντιστοίχων διατάξεων τόσο του Αστικού Νόμου της 29ης Οχτωβρίου 1856 όσο και των ιδίων ως άνω άρθρων του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, προ της τροποποίησής τους από το ν. 1438/1954.

β. του ν. 517/1948 περί της ιθαγένειας των κατοίκων της Δωδεκανήσου ή εκ ταύτης καταγομένων και του ν. 1524/1918 περί αναγνωρίσεως ως Ελλήνων υπηκόων των εγγεγραμμένων στα Μητρώα των στην Τουρκία και Αίγυπτο Προξενικών Αρχών και αναγνωριζομένων ως Ελλήνων από τις εγχώριες αρχές.

3. Τα έγγραφα που αναφέρονται στην εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας και αφορούν την:

α. Ορκομωσία πολιτογραφουμένων και ιθαγένεια συζύγων και τέκνων αυτών και

β. Ιθαγένεια υιοθετηθέντος αλλοδαπού ανηλίκου τέκνου από Έλληνα.

4. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στις περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου ή άλλες αρχές έντυπα και βιβλία, καθώς και εκείνα με τα οποία στέλνονται στο Ειδικό Ληξιαρχείο Αθηνών ληξιαρχικής πράξεις που συντάχθηκαν στην αλλοδαπή, για την καταχώρησή τους στο τηρούμενο από αυτό ειδικό βιβλίο.

5. Την αποστολή καταστάσεων εγγραπτέων και διαγραπτέων ανυποτάκτων και λιποτακτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

6. Την αποστολή στις Περιφερειακές Υπηρεσίες υλικού για την έκδοση διαβατηρίων και παροχή συναφών οδηγιών.

7. Την αποστολή στις Περιφερειακές Υπηρεσίες μικροαφισσών απαγορεύσεων εξόδου από τη Χώρα.

8. Την έγκριση υποδείγματος βιβλιαρίου διαβατηρίου που υποβάλλεται από τον εκάστοτε προμηθευτή.

9. Την έγκριση χορήγησης δεύτερου διαβατηρίου.

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Π.Σ.Ε.Α., κατά λόγον αρμοδιότητας:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά, διευκρινιστικά και πληροφοριακά έγγραφα που αναφέρονται:

α. Στη μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ του Υπουργείου και των Τμημάτων ΠΣΕΑ των Νομαρχιών.

β. Στη σχεδίαση, οργάνωση, κινητοποίηση και δράση σε πόλεμο ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών και των υπό την εποπτείαν τελούντων Ν.Π.Δ.Δ.

γ. Στη μέριμνα για την σύνταξη περιοδικών εκθέσεων επί της προόδου της ΠΣΕΑ.

δ. Στη μέριμνα για την εκπαίδευση του τοποθετουμένου προσωπικού, σε θέματα ΠΣΕΑ τόσο στη Διεύθυνση όσο και στα τμήματα.

ε. Στις ενέργειες, κατά τις κείμενες διατάξεις για την πολιτική επιστράτευση του προσωπικού ή χορήγηση αναστολών προσέλευσης εφέδρων εν επιστρατεύσει.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά, διευκρινιστικά και πληροφοριακά έγγραφα που ακολουθούν:

α. Την παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων του Κανονισμού Ασφαλείας Εθνικού Διαβαθμισμένου Υλικού (Κ.Α.-Ε.Δ.Υ.) τόσο από το Υπουργείο, όσο και από τις Νομαρχίες.

β. Την παρακολούθηση των εγγράφων που αφορούν την παροχή ή άρση εξουσιοδότησης για το χειρισμό Εθνικού Διαβαθμισμένου Υλικού, του προσωπικού αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών.

γ. Την οργάνωση, καθοδήγηση, εκπαίδευση και κινητοποίηση των πολιτικών δυνάμεων του Υπουργείου Εσωτερικών, για την εξασφάλιση της προστασίας του προσωπικού και του πάσης φύσεως υλικού σε περίοδο ειρήνης ή πολέμου.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α., κατά λόγον αρμοδιότητας:

1. Τις ανακοινώσεις Προεδρικών Διαταγμάτων που αφορούν στην:

α. Αναγνώριση, κατάργηση και μεταβολές δήμων και κοινοτήτων, καθώς και στη μεταφορά της έδρας κοινότητας.

β. Σύσταση και κατάργηση δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων.

γ. Ονομασία και μετονομασία δήμων, κοινοτήτων, συνοικισμών και θέσεων.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κατά λόγον αρμοδιότητας:

1. Τις χρηματικές εντολές επιστροφής αχρεωστήτως κατατεθέντων ποσών στους διάφορους λογαριασμούς του Υπουργείου.

2. Τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 16 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

3. Τις χρηματικές εντολές που εκδίδονται σε εκτέλεση Υπουργικών αποφάσεων και αφορούν στην:

α. Χορήγηση δανείων από το λογαριασμό του άρθρου 67 του Α.Ν. 3033/1951 ανεξαρτήτως ποσού.

β. Κατανομή όλων των εσόδων των δήμων και κοινοτήτων, τα οποία κατατίθενται σε κοινούς λογαριασμούς που τηρούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και τις Τράπεζες, καθώς και προκαταβολές από τα ίδια έσοδα, ανεξαρτήτως ποσού, και

γ. Κίνηση των τηρουμένων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και τις Τράπεζες Ειδικών Λογαριασμών στους οποίους κατατίθενται για κατανομή έσοδα των Ο.Τ.Α., καθώς και του λογαριασμού του άρθρου 67 του Ν.Δ. 3033/1954 ανεξαρτήτως ποσού.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικού Εξοπλισμού και Προμηθειών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα διακίνησης εφοδίων ύδρευσης.

2. Την έκδοση διατακτικών για τη χορήγηση εφοδίων ύδρευσης στους Ο.Τ.Α.

3. Τις εκκαθαρίσεις διατακτικών για τη χορήγηση εφοδίων ύδρευσης στους Ο.Τ.Α.

4. Τις πληροφορίες στις Νομαρχίες και Ο.Τ.Α., σχετικά με τη χορήγηση εφοδίων ύδρευσης.

5. Τις εντολές σε προμηθευτές, αποθήκες εφοδίων ύδρευσης και εργαστήρια δομικών εφοδίων για την εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων.

6. Την υπογραφή των πάσης φύσεως δικαιολογητικών και λογαριασμών.

7. Τα έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται εγγυητικές επιστολές αφού εκλείψουν οι λόγοι της κατάθεσής τους.

8. Τα έγγραφα στα Νομαρχιακά Ταμεία, με τα οποία ανακοινώνεται το ύψος της οφειλής τους στο Υπουργείο από την κοστολόγηση επισκευής μηχανημάτων και της αποστολής ανταλλακτικών και υλικών.

9. Την προσυπογραφή των εκδιδομένων χρηματικών ενταλμάτων σε βάρος του λογαριασμού του άρθρου 68 του Ν. Δ/τος 3033/1954.

10. Την μετά τρίτων κατάρτιση και υπογραφή των συναπτομένων συμβάσεων και πράξεων έγκρισης προμηθειών, εκτέλεση εργασιών, ανάληψης και έγκρισης δαπανών μέχρι ποσού 5.000.000 δραχμών.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και Διεθνών Οργανισμών:

1. Τις αιτήσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για τη χρηματοδότηση από πιστώσεις εγκεχριμένων προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων για ποσά μέχρι 5.000.000 δραχμές.

2. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή χρηματοδοτήσεων, έργων και μελετών προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων για ποσά μέχρι 5.000.000 δραχμές.

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Εκλογών, κατά λόγον αρμοδιότητας:

1. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται τις Νομαρχίες έντυπα για τις ανάγκες γενικά των γραφείων Εκλογικών Καταλόγων.

2. Τα απευθυνόμενα στις Νομαρχίες του Κράτους έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στοιχεία των αρμοδίων αρχών, για τη διαγραφή εκλογέων από τους εκλογικούς καταλόγους, λόγω θανάτου ή στέρησης κατά νόμον του εκλογικού δικαιώματος.

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης:

1. Τις απαντήσεις σε έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Υπουργείο πιστοποιητικά για επικύρωση του γνήσιου της υπογραφής αυτών.

2. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται αντίγραφα εγγράφων του Υπουργείου που δεν λήφθηκαν από τις αρχές στις οποίες απευθύνονται.

Ε. Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους.

Κάθε προγενέστερη απόφασή μας που αφορά στο ίδιο αντικείμενο καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΚΛΕΙΤΟΣ

Αριθ. Φ. 900.45/Η/3640 (2)

Αντικατάσταση τακτικού μέλους Γ' Επιτροπής Ν.Δ. 76/74.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν.Δ. 76/74 «περί επαναφοράς απολυθέντων ή εξαναγκασθέντων εις παραίτησιν υπαλλήλων αποκατάστασης υποβιβασθέντων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 677/74 «περί συνθέσεως της Επιτροπής της προβλεπομένης υπό της παρ. 1 του άρθρου 4 του Π.Δ. 76/74».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 785/74 «περί συμπληρώσεως του άρθρου 1 του Π.Δ. 677/74».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1232/82.

5. Την αριθ. ΣΤ5/5/26.4.82 (ΦΕΚ 213 τ. Β') κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με την αναμόρφωση συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ.

6. Την αριθ. Φ.900.45/Η/6111/26.8.82 (ΦΕΚ 650 τ. Β'/ 6.9.82) απόφασή μας.

7. Την αριθ. Η/7751 π.ε./14.1.86 (ΦΕΚ 623 τ. Β'/ 6.10.85) Υ.Α. ορισμού τακτικού μέλους στη Γ' επιτροπή απολυθέντων ή εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων.

8. Το αριθ. 3821/20.6.1991 έγγραφο του Εφετείου Αθηνών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Φ.900.45/Η/7751 π.ε./14.1.86 (ΦΕΚ 623 τ. Β'/16.10.85) απόφασή μας σχετικά με την συγκρότηση επιτροπών του Ν. Δ. 76/74 και ορίζουμε τον Καραγιαννόπουλο Απόστολο, εφέτη, τακτικό μέλος στην Γ' Επιτροπή απολυθέντων ή εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων, σε αντικατάσταση του Δημόπουλου Παναγιώτη, ο οποίος προήχθη σε Πρόεδρο Εφετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Αυγούστου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθ. Φ.900.45/Η/3422 (3)

Αντικατάσταση τακτικού μέλους Γ' Επιτροπής Ν.Δ. 76/74.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 του Ν.Δ. 76/74 «περί επαναφοράς απολυθέντων ή εξαναγκασθέντων εις παραίτησιν υπαλλήλων αποκατάστασης υποβιβασθέντων και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 677/74 «περί συνθέσεως της Επιτροπής της προβλεπομένης υπό της παρ. 1 του άρθρου 4 του Π.Δ. 76/74».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1238/82.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 785/74 «περί συμπληρώσεως του άρθρου 1 του Π.Δ. 677/74».

5. Την αριθ. ΣΤ5/5/26.4.82 (ΦΕΚ 213 τ. Β') κοινή υπουργική απόφαση σχετικά με την αναμόρφωση συλλογικών οργάνων γνωμοδοτικής και αποφασιστικής αρμοδιότητας του ΥΠΕΠΘ.

6. Την αριθ. Φ.900.45/Η/6111/26.8.82 (ΦΕΚ 650 τ. Β'/ 6.9.82) απόφασή μας.

7. Το γεγονός ότι ο Γεώργιος Σφυρής, αρεοπαγίτης, τακτικό μέλος της Γ' Επιτροπής κρίσεως απολυθέντων κ.λπ. του Ν.Δ. 76/74, συνταξιοδοτήθηκε.

8. Το αριθ. 212/6.6.1991 έγγραφο του Προέδρου του Αρείου Πάγου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Φ.900.45/Η/7451/14.11.85 απόφασή μας (ΦΕΚ 580 τ. Β'/27.9.85) σχετικά με την συγκρότηση επιτροπών του Ν. Δ. 76/74 και ορίζουμε το Νικόλαο Ζήκα, αρεοπαγίτη, τακτικό μέλος στην Γ' Επιτροπή απολυθέντων ή εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων, σε αντικατάσταση του Γεωργίου Σφυρή, Αρεοπαγίτη, ο οποίος συνταξιοδοτήθηκε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Αυγούστου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34 Ταχ. Κώδικας: 104 32 TELEX : 22.3211 YPET GR	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 50. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 80, από 17 έως 24 δρχ. 100

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 30 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	10.000	Δρχ.	500
β) » » » Β'	»	19.000	»	950
γ) » » » Γ'	»	6.000	»	300
δ) » » » Δ'	»	18.000	»	900
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	12.000	»	600
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	6.000	»	300
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	40.000	»	2.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	85.000	»	4.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320